ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 4:00 p.m.	**Fecha:** 13 de julio de 2024
Lugar:	Plataforma Meet Enlace de conexión: **https://meet.google.com/aos-pumr-mqe**
Dependencia que Convoca:	Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud
Proceso:	Contrato 41002802024 ICBF - Fundación Nuevos Horizontes el Sol, celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y La Fundación Nuevos Horizontes el Sol
Objetivo:	Delimitar el trabajo y la metodología que se debe aplicar durante las sesiones, permitiendo a los profesionales ubicarse dentro del proyecto y confrontar sus expectativas y compromisos.

TEMA: Encuadre Técnico-Unidad 1

Agenda:

1. Saludo Inicial por parte del Coordinador General.

2.Explicación de las programaciones

3.Actividades Chispas

4.Cargue de Información

5.Boletín de Gestión

6.Voces del Territorio (conversatorio)

Desarrollo:

1.Saludo de bienvenida: el coordinador general del proyecto Luis Fabián Parra Gordillo, da la bienvenida cálida a los profesionales de la unidad 4, logrando que los asistentes se sientan más a gusto y cómodos, lo que puede conducir a una mayor satisfacción y mejor trabajo en campo, luego destaca la colaboración y la dedicación de los profesionales en el proceso de subsanación, esta etapa es vital y hace parte del éxito de la modalidad, adicionalmente este proyecto ayuda a construir relaciones sólidas y a ofrecer un servicio excepcional que supere las expectativas.

2. Explicación de las programaciones: La gestora metodológica Blanca Rocio Pinilla da una saludo cálido a los profesionales que están en el encuentro e inicia proyectando las planeaciones de cada uno de los roles en la unidad.

Para el mes de julio de ha cargado en el drive una Carpeta Metodológica

https://drive.google.com/drive/folders/1UwtyH6OhK5HYjSvcjmKCexzwG4fsfcCQ?usp=sharing

Todos los profesionales tienen acceso para descargar información pertinente a la metodología que se debe aplicar en cada uno de los encuentros. En este archivo encontrarán las planeaciones de las 15 actividades que se deben realizar en el mes, esto permite reunir la teoría con la práctica es decir, poder hacer uso de las planeaciones (teoría), que son estándares de esta manera, una planificación apropiada implica que los profesionales puedan recurrir a diferentes herramientas para que el tema y el objetivo que son inmodificables lleguen a la población objetivo causando impacto en su plan de vida.

PUBLICA

Las planeaciones socializadas permite secuenciar y segmentar el contenido, haciéndolo coherente y funcional, lo que repercute directamente en la capacidad de los, las adolescentes y jóvenes para apropiarse y asimilar la temática de manera global e íntegra.

Es también necesario, tener claridad en los objetivos, pues sólo de esta manera se pueden analizar los resultados del aprendizaje, con relación a si se cumplen de buena manera o no. Así, una planificación basada en objetivos guiará y encauzará las sesiones, permitiendo un ordenamiento más eficaz.

Sin embargo, no hay que olvidar que el aprendizaje de los y las adolescentes y jóvenes es un proceso dinámico, en que influyen muchas variantes que a veces escapan al control y planificación. Por esto, no siempre hay que ver la planificación como una instancia rígida sin posibilidad de cambio. La planificación debe ser vista más que nada como una importante guía de apoyo, que a veces puede modificarse debido a circunstancias especiales.
Finalmente hay que tener en consideración que las planeaciones de los encuentros requieren de ciertos antecedentes previos que ayuden en la tarea, pues la planificación necesariamente debe tomar en cuenta condiciones del manual operativo, situaciones en territorio y las necesidades de la población.

3. Actividades Chispas: la gestora metodológica Blanca Rocio Pinilla motiva a los profesionales para que los encuentros sean amenos y divertidos, Se conoce como Actividades chispas todo aquella actividad corta relativa al juego, ocio, entretenimiento o diversión.

Esta actividad lúdica favorece la autoconfianza, la autonomía y la formación de la personalidad, convirtiéndose así en una de las actividades recreativas y educativas primordiales. El juego es una actividad que se utiliza para la diversión y el disfrute de los participantes, en muchas ocasiones, incluso como herramienta educativa. Las actividades lúdicas pueden ser variadas, como: ejercicios físicos, mentales, destreza, equilibrio, entre otros.

Existen ejercicios individuales y grupales dependiendo de la actividad propuesta, estas actividades refuerzan conocimientos académicos, aprendan el valor del compañerismo y desarrollan habilidades de pensamiento básico.
El pensamiento básico consiste en los procesos, estrategias y representaciones mentales que las personas utilizan para resolver problemas, tomar decisiones y aprender nuevos conceptos. Es una habilidad muy valiosa para la formación personal y académica que permite cuestionar, analizar, reflexionar y construir conocimiento.
Después del pensamiento básico está el pensamiento crítico que se puede fomentarse desde la niñez, en la adolescencia hay un campo muy fértil para su estimulación, debido a que es en esta etapa cuando se les revelan muchas cosas que de niños no comprenden; su cerebro ha madurado lo suficiente para el pensamiento abstracto y lógico. Además de que los, las adolescentes y jóvenes suelen presentar una tendencia a cuestionar su entorno.
Para terminar se hace un ejercicio práctico con los profesionales de la unidad 4.

4. Cargue de la información: el coordinador general Luis Fabián Parra Gordillo explica el cargue de información Se trata de un Drive de alojamiento de archivos, esta herramienta ofrece un servicio de almacenamiento de archivos, documentos e imágenes de cada profesional, se puede acceder a ellos de forma sincronizada, desde cualquier dispositivo con acceso a internet. Como se trata de un servicio de almacenamiento de datos, ofrece un espacio privado desde donde descargar, de forma segura, los documentos y archivos que se encuentran allí almacenados, en alguno de los formatos admisibles. Ventajas de utilizar el Drive:

- Permite el acceso de todos los profesionales vinculados.
- Garantiza disponibilidad de las revisiones y ediciones en tiempo real, de manera sincronizada.
- Permite el trabajo colaborativo en tiempo real.

Se hace el ejercicio práctico con uno de los profesionales que está en la reunión.

5.Boletín de Gestión: el coordinador general da instrucciones de lineamientos que se deben cumplir dentro de la modalidad, la primera es la entrega de los refrigerios a partir del día martes 16 de julio de 2024, la presentación personal por parte de los profesionales en los encuentros con la población seleccionada, la utilización del material

estructurado que se le entregó a los profesionales en territorio es para uso de los encuentros, otro punto es la organización y la comunicación entre profesionales para que fluya con excelencia el desarrollo de la modalidad.

6. Voces del Territorio (conversatorio) Algunos profesionales comentan como ha sido la experiencia estos dos semana de atención, otros presentan gran motivación en los encuentros, los gestores de desarrollo comentan que ya llegó el material estructurado a cada uno de los municipios para el trabajo con los, las adolescentes y jóvenes.

Decisiones:

- Para los encuentros llevar la planeación impresa
- Ambientar el lugar del encuentro de manera agradable y armónica al tema
- Los profesionales encargados de los encuentros asistir vestido decorosamente.
- Motivar a los asistentes a participar de cada una de las actividades programadas
- Siempre llevar el botiquín a cada encuentro.

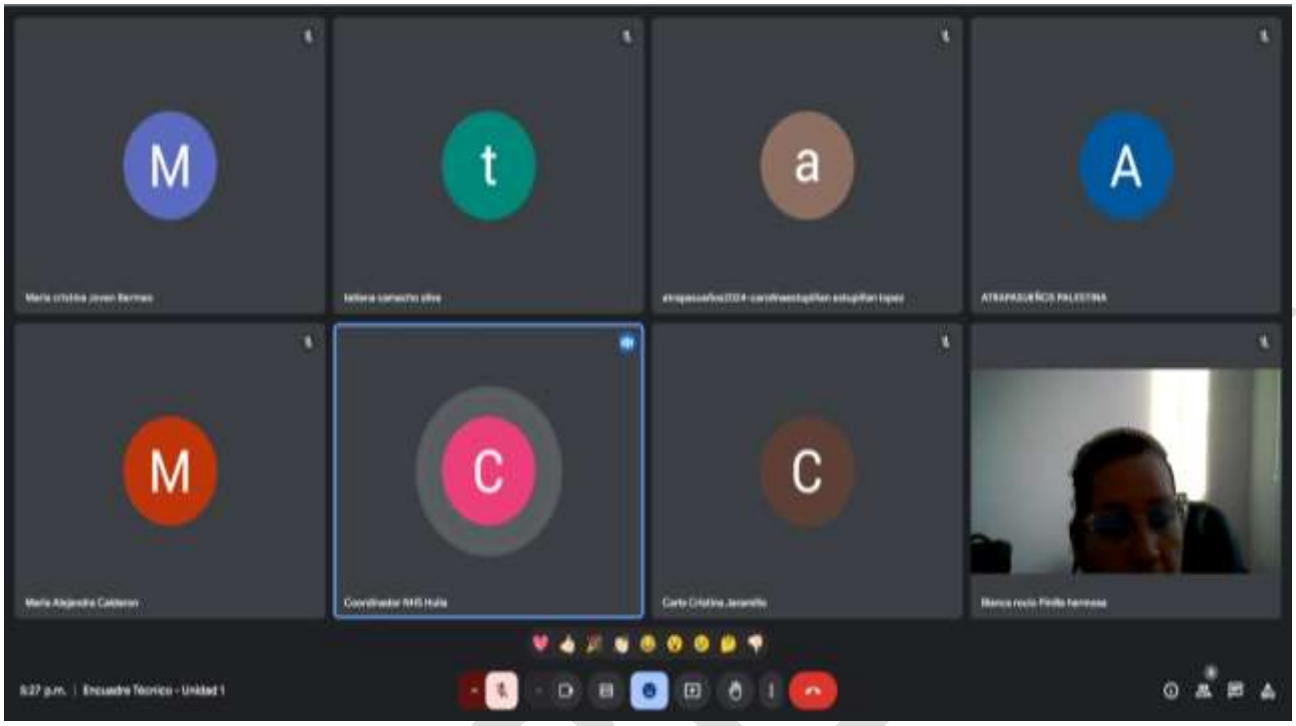
Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Compartir los archivos referentes a la metodología de la modalidad	Blanca Rocio Pinilla- Gestor Metodológico	15 de Julio de 2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Luis Fabián Parra Gordillo	Coordinador General	FNHS	Luis Fabián Parra Gordillo
Blanca Rocio Pinilla	Gestor Metodológico	FNHS	Blanca Rocio Pinilla
María Alejandra Calderón Serrato	Profesional Social	FNHS	María Alejandra Calderón Serrato
Diana Carolina Estupiñan López	Gestor Desarrollo	FNHS	Diana Carolina Estupiñan López
Nohora Tatiana Camacho	Gestor Desarrollo	FNHS	Nohora Tatiana Camacho
Bibiana Marcela Rojas	Psicólogo	FNHS	Bibiana Marcela Rojas
Diana Marcela Chaux	Psicólogo	FNHS	Diana Marcela Chaux
Carla Cristina Jaramillo	Psicólogo	FNHS	Carla Cristina Jaramillo
María Cristina Joven Bermeo	Psicólogo	FNHS	María Cristina Joven Bermeo
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	22 de julio de 2024	7 pm	Plataforma Meet
Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocio Pinilla-Gestor Metodológico		

PÚBLICA

Registro Fotográfico





Asistencia Digital

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	1. NOMBRE Y APELLIDO	2. DOCUMENTO DE I	4. CARGO	5. TELEFONO	5. CORREO ELECTRONICO	UNIDAD A LA QUE PERTENECE
7/13/2024 18:10:14	psicomarialecalderon@gmail.com	María Alejandra Calderón Serrato	1007337020	Profesional Social	3202832929	psicomarialecalderon@gmail.com	1
7/13/2024 18:21:15	f.andragora@gmail.com	Diana Carolina Estupiñán López	1049611004	Gestor de Desarrollo	3152129919	atrapasuenos2024carolinae@gmail.com	1
7/13/2024 18:02:38	tatianacamachosilva1990@gmail.com	nohora tatiana camacho silva	1094916605	Gestor de desarrollo	321 4076960	tatianacamachosilva1990@gmail.com	1
7/13/2024 18:13:30	carlacristinajaramilloartundua@gmail.com	Karla Cristina Jaramillo	36296035	Psicologo	3106791911	carlacristinajaramilloartundua@gmail.com	1
7/13/2024 18:19:20	jovenbermeomariacristina@gmail.com	Cristina jóven	55066360	Psicologo	3138415696	jovenbermeomariacristina@gmail.com	1

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 10 a.m.	**Fecha:** 13 de julio de 2024
Lugar:	Plataforma Meet Enlace de conexión: https://meet.google.com/cng-ojvi-asp
Dependencia que Convoca:	Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud
Proceso:	Contrato 41002802024 ICBF - Fundación Nuevos Horizontes el Sol, celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y La Fundación Nuevos Horizontes el Sol
Objetivo:	Delimitar el trabajo y la metodología que se debe aplicar durante las sesiones, permitiendo a los profesionales ubicarse dentro del proyecto y confrontar sus expectativas y compromisos.

TEMA: Encuadre Técnico-Unidad 2

Agenda:

1. Saludo Inicial por parte del Coordinador General.

2.Explicación de las programaciones

3.Actividades Chispas

4.Cargue de Información

5.Boletín de Gestión

6.Voces del Territorio (conversatorio)

Desarrollo:

1.Saludo de bienvenida: el coordinador general del proyecto Luis Fabián Parra Gordillo, da la bienvenida cálida a los profesionales de la unidad 4, logrando que los asistentes se sientan más a gusto y cómodos, lo que puede conducir a una mayor satisfacción y mejor trabajo en campo, luego destaca la colaboración y la dedicación de los profesionales en el proceso de subsanación, esta etapa es vital y hace parte del éxito de la modalidad, adicionalmente este proyecto ayuda a construir relaciones sólidas y a ofrecer un servicio excepcional que supere las expectativas.

2. Explicación de las programaciones: La gestora metodológica Blanca Rocio Pinilla da una saludo cálido a los profesionales que están en el encuentro e inicia proyectando las planeaciones de cada uno de los roles en la unidad.

Para el mes de julio de ha cargado en el drive una Carpeta Metodológica

https://drive.google.com/drive/folders/1UwtyH6OhK5HYjSvcjmKCexzwG4fsfcCQ?usp=sharing

Todos los profesionales tienen acceso para descargar información pertinente a la metodología que se debe aplicar en cada uno de los encuentros. En este archivo encontrarán las planeaciones de las 15 actividades que se deben realizar en el mes, esto permite reunir la teoría con la práctica es decir, poder hacer uso de las planeaciones (teoría), que son estándares de esta manera, una planificación apropiada implica que los profesionales puedan recurrir a diferentes herramientas para que el tema y el objetivo que son inmodificables lleguen a la población objetivo causando impacto en su plan de vida.

PUBLICA

Las planeaciones socializadas permite secuenciar y segmentar el contenido, haciéndolo coherente y funcional, lo que repercute directamente en la capacidad de los, las adolescentes y jóvenes para apropiarse y asimilar la temática de manera global e íntegra.

Es también necesario, tener claridad en los objetivos, pues sólo de esta manera se pueden analizar los resultados del aprendizaje, con relación a si se cumplen de buena manera o no. Así, una planificación basada en objetivos guiará y encauzará las sesiones, permitiendo un ordenamiento más eficaz.

Sin embargo, no hay que olvidar que el aprendizaje de los y las adolescentes y jóvenes es un proceso dinámico, en que influyen muchas variantes que a veces escapan al control y planificación. Por esto, no siempre hay que ver la planificación como una instancia rígida sin posibilidad de cambio. La planificación debe ser vista más que nada como una importante guía de apoyo, que a veces puede modificarse debido a circunstancias especiales.
Finalmente hay que tener en consideración que las planeaciones de los encuentros requieren de ciertos antecedentes previos que ayuden en la tarea, pues la planificación necesariamente debe tomar en cuenta condiciones del manual operativo, situaciones en territorio y las necesidades de la población.

3. Actividades Chispas: la gestora metodológica Blanca Rocio Pinilla motiva a los profesionales para que los encuentros sean amenos y divertidos, Se conoce como Actividades chispas todo aquella actividad corta relativa al juego, ocio, entretenimiento o diversión.

Esta actividad lúdica favorece la autoconfianza, la autonomía y la formación de la personalidad, convirtiéndose así en una de las actividades recreativas y educativas primordiales. El juego es una actividad que se utiliza para la diversión y el disfrute de los participantes, en muchas ocasiones, incluso como herramienta educativa. Las actividades lúdicas pueden ser variadas, como: ejercicios físicos, mentales, destreza, equilibrio, entre otros.

Existen ejercicios individuales y grupales dependiendo de la actividad propuesta, estas actividades refuerzan conocimientos académicos, aprendan el valor del compañerismo y desarrollan habilidades de pensamiento básico.
El pensamiento básico consiste en los procesos, estrategias y representaciones mentales que las personas utilizan para resolver problemas, tomar decisiones y aprender nuevos conceptos. Es una habilidad muy valiosa para la formación personal y académica que permite cuestionar, analizar, reflexionar y construir conocimiento.
Después del pensamiento básico está el pensamiento crítico que se puede fomentarse desde la niñez, en la adolescencia hay un campo muy fértil para su estimulación, debido a que es en esta etapa cuando se les revelan muchas cosas que de niños no comprenden; su cerebro ha madurado lo suficiente para el pensamiento abstracto y lógico. Además de que los, las adolescentes y jóvenes suelen presentar una tendencia a cuestionar su entorno.
Para terminar se hace un ejercicio práctico con los profesionales de la unidad 4.

4. Cargue de la información: el coordinador general Luis Fabián Parra Gordillo explica el cargue de información Se trata de un Drive de alojamiento de archivos, esta herramienta ofrece un servicio de almacenamiento de archivos, documentos e imágenes de cada profesional, se puede acceder a ellos de forma sincronizada, desde cualquier dispositivo con acceso a internet. Como se trata de un servicio de almacenamiento de datos, ofrece un espacio privado desde donde descargar, de forma segura, los documentos y archivos que se encuentran allí almacenados, en alguno de los formatos admisibles. Ventajas de utilizar el Drive:

- Permite el acceso de todos los profesionales vinculados.
- Garantiza disponibilidad de las revisiones y ediciones en tiempo real, de manera sincronizada.
- Permite el trabajo colaborativo en tiempo real.

Se hace el ejercicio práctico con uno de los profesionales que está en la reunión.

5.Boletín de Gestión: el coordinador general da instrucciones de lineamientos que se deben cumplir dentro de la modalidad, la primera es la entrega de los refrigerios a partir del día martes 16 de julio de 2024, la presentación personal por parte de los profesionales en los encuentros con la población seleccionada, la utilización del material

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

estructurado que se le entregó a los profesionales en territorio es para uso de los encuentros, otro punto es la organización y la comunicación entre profesionales para que fluya con excelencia el desarrollo de la modalidad.

6. Voces del Territorio (conversatorio) Algunos profesionales comentan como ha sido la experiencia estos dos semana de atención, otros presentan gran motivación en los encuentros, los gestores de desarrollo comentan que ya llegó el material estructurado a cada uno de los municipios para el trabajo con los, las adolescentes y jóvenes.

Decisiones:

- Para los encuentros llevar la planeación impresa
- Ambientar el lugar del encuentro de manera agradable y armónica al tema
- Los profesionales encargados de los encuentros asistir vestido decorosamente.
- Motivar a los asistentes a participar de cada una de las actividades programadas
- Siempre llevar el botiquín a cada encuentro.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Compartir los archivos referentes a la metodología de la modalidad	Blanca Rocio Pinilla- Gestor Metodológico	15 de Julio de 2024

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Luis Fabián Parra Gordillo	Coordinador General	FNHS	Luis Fabián Parra Gordillo
Blanca Rocio Pinilla	Gestor Metodológico	FNHS	Blanca Rocio Pinilla
Alexander Revelo Soto	Profesional Social	FNHS	Alexander Revelo Soto
Edison Pascuas Espinosa	Gestor Desarrollo	FNHS	Edison Pascuas Espinosa
Wilson Sánchez	Gestor Desarrollo	FNHS	Wilson Sánchez
Magda Lorena Torres	Psicólogo	FNHS	Magda Lorena Torres
Oscar Daniel Castaño Motta	Psicólogo	FNHS	Oscar Daniel Castaño Motta
Lisbeth Legarda Beltrán	Psicólogo	FNHS	Lisbeth Legarda Beltrán
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	22 de julio de 2024	7 pm	Plataforma Meet
Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocio Pinilla-Gestor Metodológico		

PÚBLICA

Registro Fotográfico





Asistencia Digital

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	1. NOMBRE Y APELLIDO	2. DOCUMENTO DE I	4. CARGO	5. TELEFONO	5. CORREO ELECTRONICO	UNIDAD A LA QUE PERTENECE
7/13/2024 10:10:00	alexanderrevelo63@gmail.com	ALEXANDER REVELO SOTO	12240150	PROFESIONAL SOCIAL	3135535692	alexanderrevelo63@gmail.com	2
7/13/2024 10:02:00	wilsonjaviersanchez1@gmail.com	WILSON SANCHEZ	1079389369	GESTOR DE DESARROLLO	3126622018	wilsonjaviersanchez1@gmail.com	2
7/13/2024 10:14:14	edisonpascuas36@gmail.com	EDISON PASCUAS ESPINOSA	1075208770	GESTOR DE DESARROLLO	3103039002	edisonpascuas36@gmail.com	2
7/13/2024 10:20:10	margaritagomezfalla2018@gmail.com	MAGDA LORENA TORRES	55069358	PSICOLOGO	3188707940	margaritagomezfalla2018@gmail.com	2
7/13/2024 10:30:35	castamott.od@gmail.com	OSCAR DANIEL CASTAÑO MOTTA	83252275	PSICOLOGO	3115527830	castamott.od@gmail.com	2
13/07/2024 10:45	gehuilalisbethlegarda@gmail.com	LISBETH LEGARDA BELTRAN	36296768	PSICOLOGO	3144535484	gehuilalisbethlegarda@gmail.com	2

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 7:00 p.m.	**Fecha:** 12 de julio de 2024
Lugar:	Plataforma Meet Enlace de conexión: **https://meet.google.com/wem-wouz-ctd?hs=224**
Dependencia que Convoca:	Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud
Proceso:	Contrato 41002802024 ICBF - Fundación Nuevos Horizontes el Sol, celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y La Fundación Nuevos Horizontes el Sol
Objetivo:	Delimitar el trabajo y la metodología que se debe aplicar durante las sesiones, permitiendo a los profesionales ubicarse dentro del proyecto y confrontar sus expectativas y compromisos.

TEMA: Encuadre Técnico-Unidad 3

Agenda:

1. Saludo Inicial por parte del Coordinador General.

2.Explicación de las programaciones

3.Actividades Chispas

4.Cargue de Información

5.Boletín de Gestión

6.Voces del Territorio (conversatorio)

Desarrollo:

1.Saludo de bienvenida: el coordinador general del proyecto Luis Fabián Parra Gordillo, da la bienvenida cálida a los profesionales de la unidad 4, logrando que los asistentes se sientan más a gusto y cómodos, lo que puede conducir a una mayor satisfacción y mejor trabajo en campo, luego destaca la colaboración y la dedicación de los profesionales en el proceso de subsanación, esta etapa es vital y hace parte del éxito de la modalidad, adicionalmente este proyecto ayuda a construir relaciones sólidas y a ofrecer un servicio excepcional que supere las expectativas.

2. Explicación de las programaciones: La gestora metodológica Blanca Rocio Pinilla da una saludo cálido a los profesionales que están en el encuentro e inicia proyectando las planeaciones de cada uno de los roles en la unidad.

Para el mes de julio de ha cargado en el drive una Carpeta Metodológica

https://drive.google.com/drive/folders/1UwtyH6OhK5HYjSvcjmKCexzwG4fsfcCQ?usp=sharing

Todos los profesionales tienen acceso para descargar información pertinente a la metodología que se debe aplicar en cada uno de los encuentros. En este archivo encontrarán las planeaciones de las 15 actividades que se deben realizar en el mes, esto permite reunir la teoría con la práctica es decir, poder hacer uso de las planeaciones (teoría), que son estándares de esta manera, una planificación apropiada implica que los profesionales puedan recurrir a diferentes herramientas para que el tema y el objetivo que son inmodificables lleguen a la población objetivo causando impacto en su plan de vida.

PUBLICA

Las planeaciones socializadas permite secuenciar y segmentar el contenido, haciéndolo coherente y funcional, lo que repercute directamente en la capacidad de los, las adolescentes y jóvenes para apropiarse y asimilar la temática de manera global e íntegra.

Es también necesario, tener claridad en los objetivos, pues sólo de esta manera se pueden analizar los resultados del aprendizaje, con relación a si se cumplen de buena manera o no. Así, una planificación basada en objetivos guiará y encauzará las sesiones, permitiendo un ordenamiento más eficaz.

Sin embargo, no hay que olvidar que el aprendizaje de los y las adolescentes y jóvenes es un proceso dinámico, en que influyen muchas variantes que a veces escapan al control y planificación. Por esto, no siempre hay que ver la planificación como una instancia rígida sin posibilidad de cambio. La planificación debe ser vista más que nada como una importante guía de apoyo, que a veces puede modificarse debido a circunstancias especiales.
Finalmente hay que tener en consideración que las planeaciones de los encuentros requieren de ciertos antecedentes previos que ayuden en la tarea, pues la planificación necesariamente debe tomar en cuenta condiciones del manual operativo, situaciones en territorio y las necesidades de la población.

3. Actividades Chispas: la gestora metodológica Blanca Rocio Pinilla motiva a los profesionales para que los encuentros sean amenos y divertidos, Se conoce como Actividades chispas todo aquella actividad corta relativa al juego, ocio, entretenimiento o diversión.

Esta actividad lúdica favorece la autoconfianza, la autonomía y la formación de la personalidad, convirtiéndose así en una de las actividades recreativas y educativas primordiales. El juego es una actividad que se utiliza para la diversión y el disfrute de los participantes, en muchas ocasiones, incluso como herramienta educativa. Las actividades lúdicas pueden ser variadas, como: ejercicios físicos, mentales, destreza, equilibrio, entre otros.

Existen ejercicios individuales y grupales dependiendo de la actividad propuesta, estas actividades refuerzan conocimientos académicos, aprendan el valor del compañerismo y desarrollan habilidades de pensamiento básico.
El pensamiento básico consiste en los procesos, estrategias y representaciones mentales que las personas utilizan para resolver problemas, tomar decisiones y aprender nuevos conceptos. Es una habilidad muy valiosa para la formación personal y académica que permite cuestionar, analizar, reflexionar y construir conocimiento.
Después del pensamiento básico está el pensamiento crítico que se puede fomentarse desde la niñez, en la adolescencia hay un campo muy fértil para su estimulación, debido a que es en esta etapa cuando se les revelan muchas cosas que de niños no comprenden; su cerebro ha madurado lo suficiente para el pensamiento abstracto y lógico. Además de que los, las adolescentes y jóvenes suelen presentar una tendencia a cuestionar su entorno.
Para terminar se hace un ejercicio práctico con los profesionales de la unidad 4.

4. Cargue de la información: el coordinador general Luis Fabián Parra Gordillo explica el cargue de información Se trata de un Drive de alojamiento de archivos, esta herramienta ofrece un servicio de almacenamiento de archivos, documentos e imágenes de cada profesional, se puede acceder a ellos de forma sincronizada, desde cualquier dispositivo con acceso a internet. Como se trata de un servicio de almacenamiento de datos, ofrece un espacio privado desde donde descargar, de forma segura, los documentos y archivos que se encuentran allí almacenados, en alguno de los formatos admisibles. Ventajas de utilizar el Drive:

- Permite el acceso de todos los profesionales vinculados.
- Garantiza disponibilidad de las revisiones y ediciones en tiempo real, de manera sincronizada.
- Permite el trabajo colaborativo en tiempo real.

Se hace el ejercicio práctico con uno de los profesionales que está en la reunión.

5.Boletín de Gestión: el coordinador general da instrucciones de lineamientos que se deben cumplir dentro de la modalidad, la primera es la entrega de los refrigerios a partir del día martes 16 de julio de 2024, la presentación personal por parte de los profesionales en los encuentros con la población seleccionada, la utilización del material

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

estructurado que se le entregó a los profesionales en territorio es para uso de los encuentros, otro punto es la organización y la comunicación entre profesionales para que fluya con excelencia el desarrollo de la modalidad.

6. Voces del Territorio (conversatorio) Algunos profesionales comentan como ha sido la experiencia estos dos semana de atención, otros presentan gran motivación en los encuentros, los gestores de desarrollo comentan que ya llego el material estructurado a cada uno de los municipios para el trabajo con los, las adolescentes y jóvenes.

Decisiones:

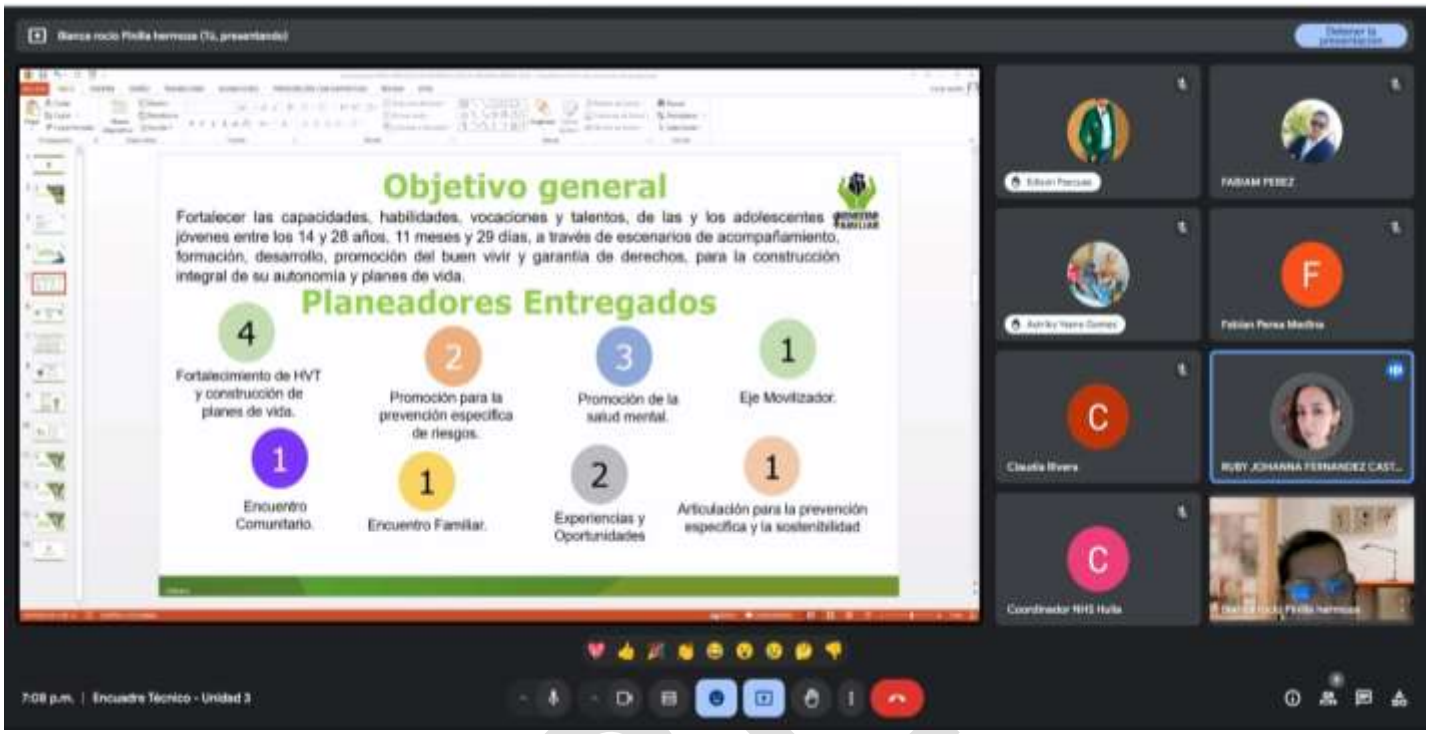
- Para los encuentros llevar la planeación impresa
- Ambientar el lugar del encuentro de manera agradable y armónica al tema
- Los profesionales encargados de los encuentros asistir vestido decorosamente.
- Motivar a los asistentes a participar de cada una de las actividades programadas
- Siempre llevar el botiquín a cada encuentro.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Compartir los archivos referentes a la metodología de la modalidad	Blanca Rocio Pinilla- Gestor Metodológico	15 de Julio de 2024

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Luis Fabián Parra Gordillo	Coordinador General	FNHS	Luis Fabián Parra Gordillo
Blanca Rocio Pinilla	Gestor Metodológico	FNHS	Blanca Rocio Pinilla
Astrid Yasno Gómez	Profesional Social	FNHS	Astrid Yasno Gómez
Edison Pascuas Espinosa	Gestor Desarrollo	FNHS	Edison Pascuas Espinosa
Fabián Alberto Perea Medina	Gestor Desarrollo	FNHS	Fabián Alberto Perea Medina
Ruby Johanna Fernández	Psicólogo	FNHS	Ruby Johanna Fernández
Héctor Fabián Pérez	Psicólogo	FNHS	Héctor Fabián Pérez
Claudia Patricia Rivera	Psicólogo	FNHS	Claudia Patricia Rivera
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	22 de julio de 2024	7 pm	Plataforma Meet
Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocio Pinilla-Gestor Metodológico		

PÚBLICA

Registro Fotográfico





Asistencia Digital

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	1. NOMBRE Y APELLIDO	2. DOCUMENTO DE I	4. CARGO	5. TELEFONO	5. CORREO ELECTRONICO	UNIDAD A LA QUE PERTENECE
7/12/2024 19:02:00	astriky2013@gmail.com	ASTRID YASNO GOMEZ	26522626	PROFESIONAL SOCIAL	3138664609	astriky2013@gmail.com	3
7/12/2024 19:10:06	pereamedinaf@gmail.com	FABIAN ALBERTO PEREA MEDINA	1081410087	GESTOR DE DESARROLLO	3013865426	pereamedinaf@gmail.com	3
7/12/2024 19:20:40	edisonpascuas36@gmail.com	EDISON PASCUAS ESPINOSA	1075208770	GESTOR DE DESARROLLO	3103039002	edisonpascuas36@gmail.com	3
7/12/2024 19:40:00	rubyjohanna23@gmail.com	RUBY JOHANNA FERNANDEZ CASTAÑEDA	55067241	PSICOLOGO	3215664699	rubyjohanna23@gmail.com	3
7/12/2024 19:38:00	fabiam.prez@gmail.com	HECTOR FABIÁN PEREZ	1081392468	PSICOLOGO	3153276476	fabiam.prez@gmail.com	3
7/12/2024 19:42:50	klapa.8510@gmail.com	CLAUDIA PATRICIA RIVERA	55131990	PSICOLOGO	3175446640	klapa.8510@gmail.com	3

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 2:00 p.m.	**Fecha:** 12 de julio de 2024
Lugar:	Plataforma Meet Enlace de conexión: **https://meet.google.com/emd-anoh-zsg**
Dependencia que Convoca:	Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud
Proceso:	Contrato 41002802024 ICBF - Fundación Nuevos Horizontes el Sol, celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y La Fundación Nuevos Horizontes el Sol
Objetivo:	Delimitar el trabajo y la metodología que se debe aplicar durante las sesiones, permitiendo a los profesionales ubicarse dentro del proyecto y confrontar sus expectativas y compromisos.

TEMA: Encuadre Técnico- Unidad 4

Agenda:

1. Saludo Inicial por parte del Coordinador General.

2.Explicación de las programaciones

3.Actividades Chispas

4.Cargue de Información

5.Boletín de Gestión

6.Voces del Territorio (conversatorio)

Desarrollo:

1.Saludo de bienvenida: el coordinador general del proyecto Luis Fabián Parra Gordillo, da la bienvenida cálida a los profesionales de la unidad 4, logrando que los asistentes se sientan más a gusto y cómodos, lo que puede conducir a una mayor satisfacción y mejor trabajo en campo, luego destaca la colaboración y la dedicación de los profesionales en el proceso de subsanación, esta etapa es vital y hace parte del éxito de la modalidad, adicionalmente este proyecto ayuda a construir relaciones sólidas y a ofrecer un servicio excepcional que supere las expectativas.

2. Explicación de las programaciones: La gestora metodológica Blanca Rocio Pinilla da una saludo cálido a los profesionales que están en el encuentro e inicia proyectando las planeaciones de cada uno de los roles en la unidad.

Para el mes de julio de ha cargado en el drive una Carpeta Metodológica

https://drive.google.com/drive/folders/1UwtyH6OhK5HYjSvcjmKCexzwG4fsfcCQ?usp=sharing

Todos los profesionales tienen acceso para descargar información pertinente a la metodología que se debe aplicar en cada uno de los encuentros. En este archivo encontrarán las planeaciones de las 15 actividades que se deben realizar en el mes, esto permite reunir la teoría con la práctica es decir, poder hacer uso de las planeaciones (teoría), que son estándares de esta manera, una planificación apropiada implica que los profesionales puedan recurrir a diferentes herramientas para que el tema y el objetivo que son inmodificables lleguen a la población objetivo causando impacto en su plan de vida.

PUBLICA

Las planeaciones socializadas permite secuenciar y segmentar el contenido, haciéndolo coherente y funcional, lo que repercute directamente en la capacidad de los, las adolescentes y jóvenes para apropiarse y asimilar la temática de manera global e íntegra.

Es también necesario, tener claridad en los objetivos, pues sólo de esta manera se pueden analizar los resultados del aprendizaje, con relación a si se cumplen de buena manera o no. Así, una planificación basada en objetivos guiará y encauzará las sesiones, permitiendo un ordenamiento más eficaz.

Sin embargo, no hay que olvidar que el aprendizaje de los y las adolescentes y jóvenes es un proceso dinámico, en que influyen muchas variantes que a veces escapan al control y planificación. Por esto, no siempre hay que ver la planificación como una instancia rígida sin posibilidad de cambio. La planificación debe ser vista más que nada como una importante guía de apoyo, que a veces puede modificarse debido a circunstancias especiales.
Finalmente hay que tener en consideración que las planeaciones de los encuentros requieren de ciertos antecedentes previos que ayuden en la tarea, pues la planificación necesariamente debe tomar en cuenta condiciones del manual operativo, situaciones en territorio y las necesidades de la población.

3. Actividades Chispas: la gestora metodológica Blanca Rocio Pinilla motiva a los profesionales para que los encuentros sean amenos y divertidos, Se conoce como Actividades chispas todo aquella actividad corta relativa al juego, ocio, entretenimiento o diversión.

Esta actividad lúdica favorece la autoconfianza, la autonomía y la formación de la personalidad, convirtiéndose así en una de las actividades recreativas y educativas primordiales. El juego es una actividad que se utiliza para la diversión y el disfrute de los participantes, en muchas ocasiones, incluso como herramienta educativa. Las actividades lúdicas pueden ser variadas, como: ejercicios físicos, mentales, destreza, equilibrio, entre otros.

Existen ejercicios individuales y grupales dependiendo de la actividad propuesta, estas actividades refuerzan conocimientos académicos, aprendan el valor del compañerismo y desarrollan habilidades de pensamiento básico.
El pensamiento básico consiste en los procesos, estrategias y representaciones mentales que las personas utilizan para resolver problemas, tomar decisiones y aprender nuevos conceptos. Es una habilidad muy valiosa para la formación personal y académica que permite cuestionar, analizar, reflexionar y construir conocimiento.
Después del pensamiento básico está el pensamiento crítico que se puede fomentarse desde la niñez, en la adolescencia hay un campo muy fértil para su estimulación, debido a que es en esta etapa cuando se les revelan muchas cosas que de niños no comprenden; su cerebro ha madurado lo suficiente para el pensamiento abstracto y lógico. Además de que los, las adolescentes y jóvenes suelen presentar una tendencia a cuestionar su entorno.
Para terminar se hace un ejercicio práctico con los profesionales de la unidad 4.

4. Cargue de la información: el coordinador general Luis Fabián Parra Gordillo explica el cargue de información Se trata de un Drive de alojamiento de archivos, esta herramienta ofrece un servicio de almacenamiento de archivos, documentos e imágenes de cada profesional, se puede acceder a ellos de forma sincronizada, desde cualquier dispositivo con acceso a internet. Como se trata de un servicio de almacenamiento de datos, ofrece un espacio privado desde donde descargar, de forma segura, los documentos y archivos que se encuentran allí almacenados, en alguno de los formatos admisibles. Ventajas de utilizar el Drive:

- Permite el acceso de todos los profesionales vinculados.
- Garantiza disponibilidad de las revisiones y ediciones en tiempo real, de manera sincronizada.
- Permite el trabajo colaborativo en tiempo real.

Se hace el ejercicio práctico con uno de los profesionales que está en la reunión.

5.Boletín de Gestión: el coordinador general da instrucciones de lineamientos que se deben cumplir dentro de la modalidad, la primera es la entrega de los refrigerios a partir del día martes 16 de julio de 2024, la presentación personal por parte de los profesionales en los encuentros con la población seleccionada, la utilización del material

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

estructurado que se le entregó a los profesionales en territorio es para uso de los encuentros, otro punto es la organización y la comunicación entre profesionales para que fluya con excelencia el desarrollo de la modalidad.

6. Voces del Territorio (conversatorio) Algunos profesionales comentan como ha sido la experiencia estos dos semana de atención, otros presentan gran motivación en los encuentros, los gestores de desarrollo comentan que ya llegó el material estructurado a cada uno de los municipios para el trabajo con los, las adolescentes y jóvenes

Decisiones:

- Para los encuentros llevar la planeación impresa
- Ambientar el lugar del encuentro de manera agradable y armónica al tema
- Los profesionales encargados de los encuentros asistir vestido decorosamente.
- Motivar a los asistentes a participar de cada una de las actividades programadas
- Siempre llevar el botiquín a cada encuentro.

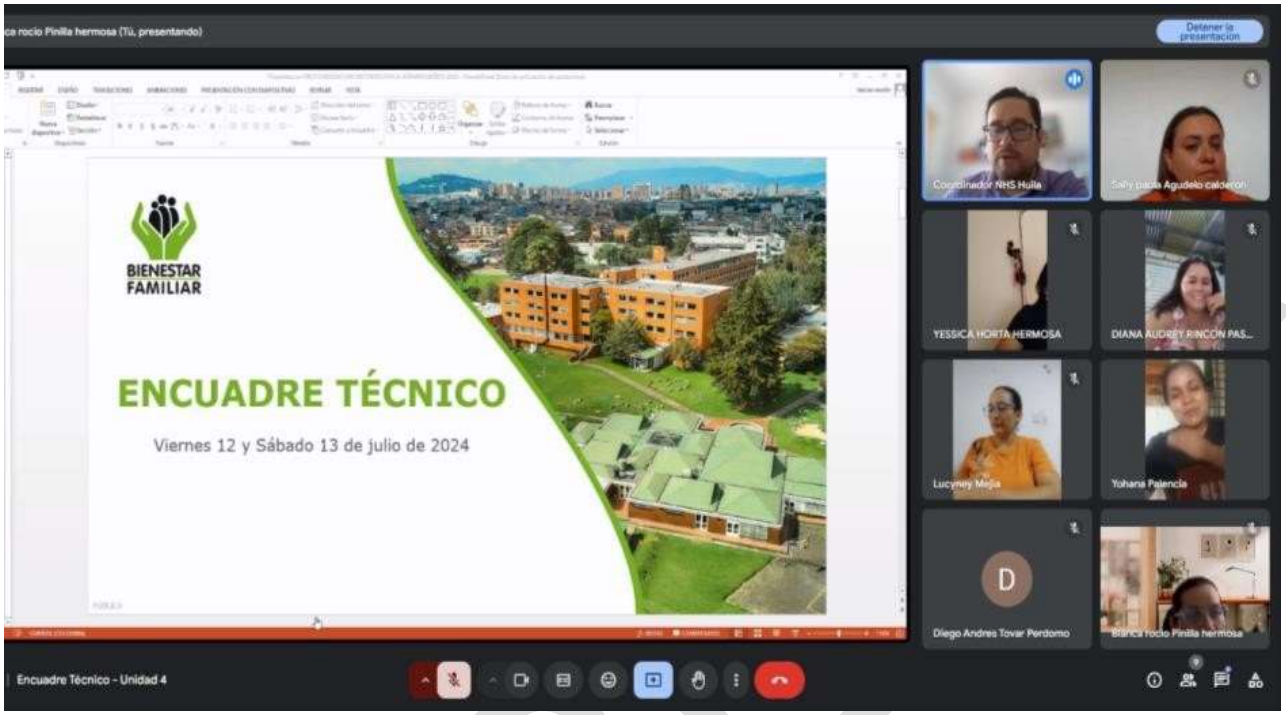
Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Compartir los archivos referentes a la metodología de la modalidad	Blanca Rocio Pinilla- Gestor Metodológico	15 de Julio de 2024

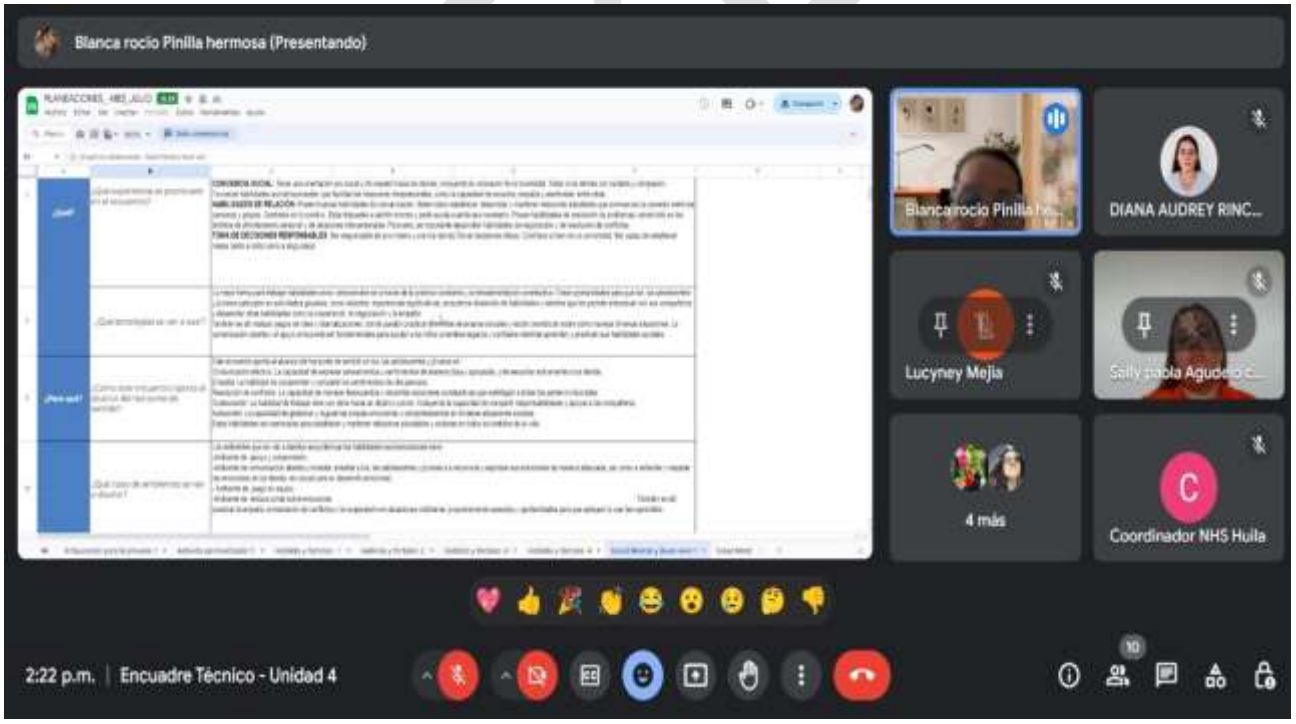
FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Luis Fabián Parra Gordillo	Coordinador General	FNHS	Luis Fabián Parra Gordillo
Blanca Rocio Pinilla	Gestor Metodológico	FNHS	Blanca Rocio Pinilla
Sally Paola Agudelo Calderón	Profesional Social	FNHS	Sally Paola Agudelo Calderón
Yessica Horta Hermosa	Gestor Desarrollo	FNHS	Yessica Horta Hermosa
Diego Andrés Tovar Perdomo	Gestor Desarrollo	FNHS	Diego Andrés Tovar Perdomo
Luz Karime Suaza Jiménez	Psicólogo	FNHS	Luz Karime Suaza Jiménez
Lucyney Mejía Sáenz	Psicólogo	FNHS	Lucyney Mejía Sáenz
Yohana Mildred Palencia	Psicólogo	FNHS	Yohana Mildred Palencia
Diana Audrey Rincón Pastrana	Psicólogo	FNHS	Diana Audrey Rincón Pastrana
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	22 de julio de 2024	7 pm	Plataforma Meet
Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocio Pinilla-Gestor Metodológico		

PÚBLICA

Registro Fotográfico





Asistencia Digital

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	1. NOMBRE Y APELLIDO	2. DOCUMENTO DE I	4. CARGO	5. TELEFONO	5. CORREO ELECTRONICO	UNIDAD A LA QUE PERTENECE
7/12/2024 14:02:00	sallypaolaagudelocalderon@gmail.com	SALLY PAOLA AGUDELO CALDERÓN	1081154407	PROFESIONAL SOCIAL	3108734955	sallypaolaagudelocalderon@gmail.com	4
7/12/2024 14:09:06	hortahermosayessica@gmail.com	YESSICA HORTA HERMOSA	1075270539	GESTOR DE DESARROLLO	3183009909	hortahermosayessica@gmail.com	4
7/12/2024 14:21:40	diegoandrestovarperdomo@gmail.com	DIEGO ANDRÉS TOVAR PERDOMO	1075277673	GESTOR DE DESARROLLO	3142679010	diegoandrestovarperdomo@gmail.com	4
7/12/2024 14:41:00	ps.karisj@gmail.com	LUZ KARIME SUAZA JIMENEZ	1006517322	PSICOLOGO	3202185297	ps.karisj@gmail.com	4
7/12/2024 14:48:00	Mejialucyney@gmail.com	LUCYNEY MEJIA SAENZ	55065537	PSICOLOGO	3103460639	Mejialucyney@gmail.com	4
7/12/2024 14:50:30	Psicologiadeas2021@gmail.com	YOHANA MILDRED PALENCIA PEREZ	1079173994	PSICOLOGO	3160566786	Psicologiadeas2021@gmail.com	4
7/12/2024 15:00:00	rinconpastranadianaaudrey@gmail.com	DIANA AUDREY RINCON PASTRANA	1075304768	PSICOLOGO	3154120542	rinconpastranadianaaudrey@gmail.com	4

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 7:00 pm	**Fecha: 22 de julio de 2024**
Lugar:	**Plataforma Meet** **Enlace de Conexión: https://meet.google.com/fcw-vrev-svw**
Dependencia que Convoca:	Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud
Proceso:	Contrato 41002802024 ICBF - Fundación Nuevos Horizontes el Sol, celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y La Fundación Nuevos Horizontes el Sol
Objetivo:	Coordinar esfuerzos y distribuir responsabilidades para tareas que requieren la colaboración de varios miembros del equipo, Identificando los posibles obstáculos y desarrollando estrategias proactivas para abordarlos.

Agenda:

1. Saludo de bienvenida
2. Evaluación del cargue de información
3. Informe de los profesionales sociales
4. Informe de la parte administrativa de la modalidad
5. Compromiso
6. Marcha final

Desarrollo:

1. Da la bienvenida a la reunión el Coordinador General Luis Fabián Parra Gordillo y agradece la asistencia de los profesionales.

2. A pesar del tiempo estipulado designado para el cargue de la información y evidencias, se continua presentando errores en los documentos y no se está subsanando de forma inmediata. Los formatos enviados para diligenciar (cronograma), no se deben modificar, las formulas ahí descrita, hacen parte de las exigencias para el cargue de información por parte del ICBF.

Los cambios solicitados por los profesionales sociales, son precisamente buscando la calidad en los entregables y que sea esta una muestra del prestigio del personal de profesionales que están en este equipo.

Se recomienda por cada grupo, enviar dos asistencias sin información en los encabezados, esto se hace para futuras subsanaciones que se lleguen a presentar, luego de liquidado el objeto del presente contrato y no se cuente con el personal y la disponibilidad para subsanación inmediata.

3. Informe de los profesionales sociales

Cada profesional social presenta informe de los documentos que faltan (psicólogos y gestores de desarrollo, en este orden de ideas inicia la unidad 1 en donde la profesional María Alejandra Calderón felicita a la mayoría de las integrantes de su grupo de trabajo por tener todas las evidencia en el drive, la única pendiente es carolina Estupiñan por subir algunas evidencias.

La unidad dos liderada por el profesional Alexander revelo soto informa que sus profesionales están alcanzados en esta acción y solicita de manera urgente subir las evidencias.

PUBLICA

La unidad tres liderada por Astrid Yasno presenta dificultad con algunos profesionales porque no todos han subido las evidencias al drive.

La unidad tres liderada por Sally Agudelo solo tiene dos profesionales (psicólogos) que no han completado las evidencias, se les solicita a estas dos personas subir de manera inmediata los documentos al drive

4. La parte administrativa de la modalidad Ana Yulieth Rosero informa que es la fecha y aun no se han cargado la información de los códigos QR (Habilidades, Dressa, Riesgos, PQR) y hacen parte de la 360, esta información es de suma importancia y sirven de insumo para el desarrollo de la estrategia.

Al momento de cargar las evidencias, por favor que sea de calidad tanto los documentos escaneados como el registro fotográfico.

Los documentos no están actualizados con la información del nuevo operador.

5. Compromisos

-Trabajar en equipo, todo lo que se haga compete a todos un equipo, así que si uno falla, fallamos todos

- Se están presentando casos especiales en temas de salud mental, estos deben ser informados a la coordinación general para así mismo seguir con el conducto e informar al ICBF de ser necesario.

- Las experiencias de este año serán diferentes, se deben enfocar en la profundización de temas de empleabilidad, educación y emprendimiento.

Decisiones:

Hoy (22 de Julio) último plazo para el cargue de información.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Subir las evidencias al drive	Psicólogos, profesionales sociales y gestores de desarrollo	22 de julio de 2024

FIRMA ASISTENTES

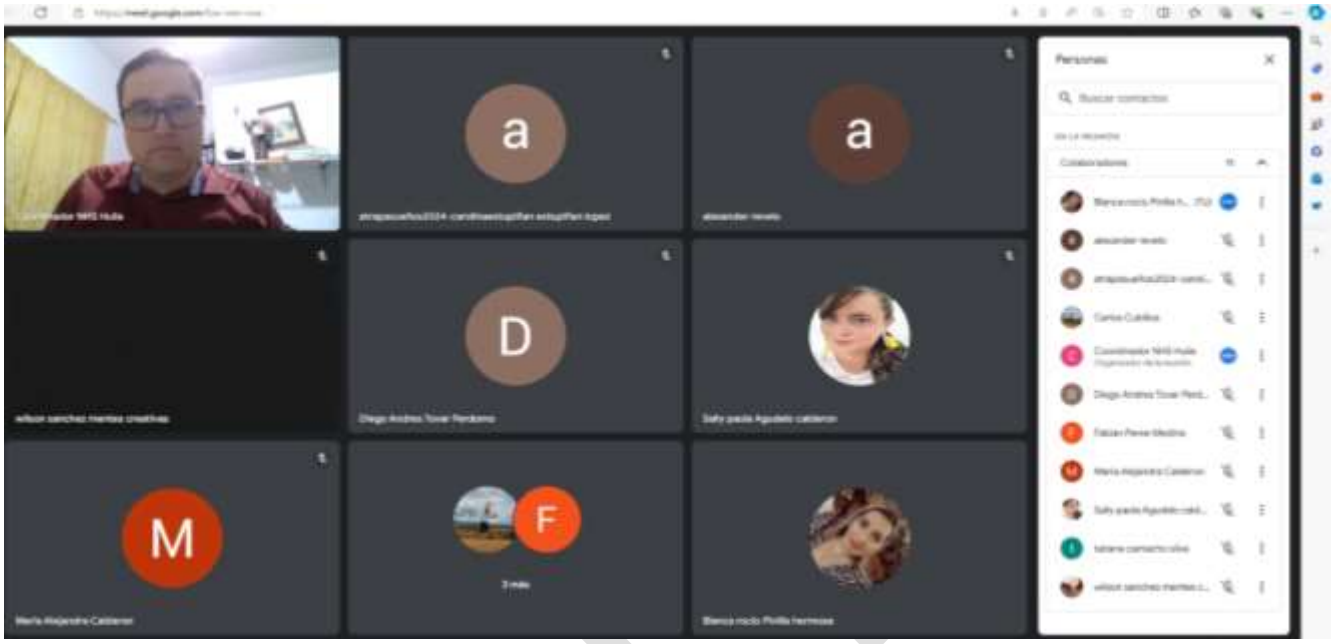
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Luis Fabián Parra Gordillo	Coordinador General	FNHS	Luis Fabián Parra Gordillo
Ana Yulied Rosero Torres	Auxiliar Administrativo	FNHS	Ana Yulied Rosero Torres
Víctor Fabián Ortiz	Gestor De Información	FNHS	Víctor Fabián Ortiz
Blanca Rocío Pinilla Hermosa	Gestor Metodológico	FNHS	Blanca Rocío Pinilla Hermosa
María Alejandra Calderón Serrato	Profesional Social	FNHS	María Alejandra Calderón Serrato
Alexander Revelo Soto	Profesional Social	FNHS	Alexander Revelo Soto
Astrid Yasno Gómez	Profesional Social	FNHS	Astrid Yasno Gómez

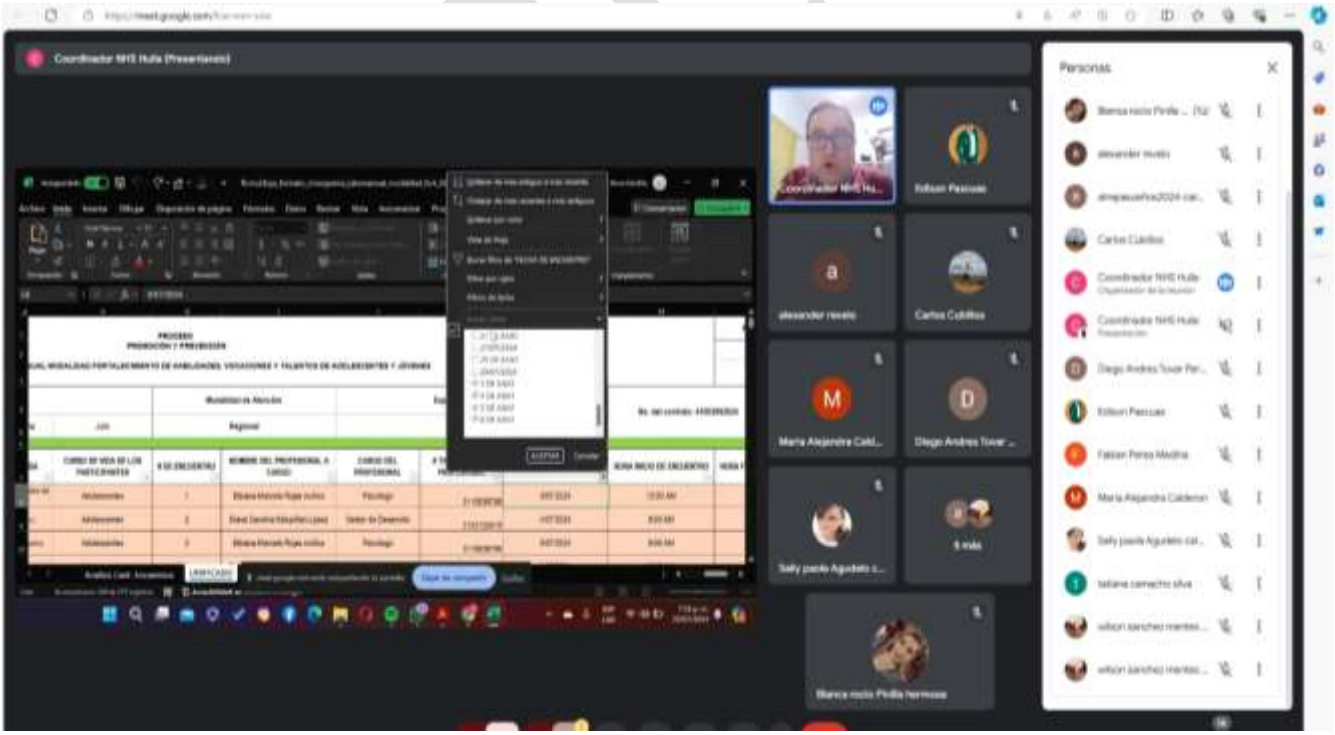
PÚBLICA

Sally Paola Agudelo Calderón	Profesional Social	FNHS	Sally Paola Agudelo Calderón
Nohora Tatiana Camacho	Gestor De Desarrollo	FNHS	Nohora Tatiana Camacho
Edison Pascuas Espinosa	Gestor De Desarrollo	FNHS	Edison Pascuas Espinosa
Fabián Alberto Perea Medina	Gestor De Desarrollo	FNHS	Fabián Alberto Perea Medina
Yessica Horta Hermosa	Gestor De Desarrollo	FNHS	Yessica Horta Hermosa
Diego Andrés Tovar Perdomo	Gestor De Desarrollo	FNHS	Diego Andrés Tovar Perdomo
Wilson Sánchez	Gestor De Desarrollo	FNHS	Wilson Sánchez
Diana Carolina Estupiñan López	Gestor De Desarrollo	FNHS	Diana Carolina Estupiñan López
Bibiana Marcela Rojas	Psicólogos	FNHS	Bibiana Marcela Rojas
Diana Marcela Chaux	Psicólogos	FNHS	Diana Marcela Chaux
Carla Cristina Jaramillo	Psicólogos	FNHS	Carla Cristina Jaramillo
María Cristina Joven Bermeo	Psicólogos	FNHS	María Cristina Joven Bermeo
Magda Lorena Torres	Psicólogos	FNHS	Magda Lorena Torres
Oscar Daniel Castaño Motta	Psicólogos	FNHS	Oscar Daniel Castaño Motta
Lisbeth Legarda Beltrán	Psicólogos	FNHS	Lisbeth Legarda Beltrán
Ruby Johanna Fernández Castañeda	Psicólogos	FNHS	Ruby Johanna Fernández Castañeda
Héctor Fabián Pérez	Psicólogos	FNHS	Héctor Fabián Pérez
Claudia Patricia Rivera	Psicólogos	FNHS	Claudia Patricia Rivera
Luz Karime Suaza Jiménez	Psicólogos	FNHS	Luz Karime Suaza Jiménez
Lucyney Mejía Sáenz	Psicólogos	FNHS	Lucyney Mejía Sáenz
Yohana Mildred Palencia Pérez	Psicólogos	FNHS	Yohana Mildred Palencia Pérez
Diana Audrey Rincón Pastrana	Psicólogos	FNHS	Diana Audrey Rincón Pastrana
Próxima reunión para gestores de desarrollo y profesionales sociales	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	23 de julio de 2024	7 pm	Plataforma Meet
Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocio Pinilla-Gestor Metodológico		

PÚBLICA

Registro Fotográfico





Asistencia Digital

Dirección de correo electrónico	1. NOMBRE Y APELLIDO	2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	4. CARGO	5. TELEFONO	5. CORREO ELECTRONICO
coordinadornhshuila@gmail.com	LUIS FABIÁN PARRA GORDILLO	7727078	COORDINADOR GENERAL	3138482361	coordinadornhshuila@gmail.com
atanitaelias07@gmail.com	ANA YULIED ROSERO TORRES	1077012214	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3124006060	atanitaelias07@gmail.com
vifa.ortiz94@gmail.com	VICTOR FABIÁN ORTIZ	83043982	GESTOR DE INFORMACIÓN	3185721308	vifa.ortiz94@gmail.com
blancarociopinillahermosa@gmail.com	BLANCA ROCÍO PINILLA HERMOSA	55170613	GESTOR METODOLÓGICO	3186933241	blancarociopinillahermosa@gmail.com
psicomarialecalderon@gmail.com	MARÍA ALEJANDRA CALDERÓN SERRATO	1007337020	PROFESIONAL SOCIAL	3202832927	psicomarialecalderon@gmail.com
alexanderrevelo63@gmail.com	ALEXANDER REVELO SOTO	12240150	PROFESIONAL SOCIAL	3135535692	alexanderrevelo63@gmail.com
astriky2013@gmail.com	ASTRID YASNO GOMEZ	26522626	PROFESIONAL SOCIAL	3138664609	astriky2013@gmail.com
sallypaolaagudelocalderon@gmail.com	SALLY PAOLA AGUDELO CALDERÓN	1081154407	PROFESIONAL SOCIAL	3108734955	sallypaolaagudelocalderon@gmail.com
tatianacamachosilva1990@gmail.com	NOHORA TATIANA CAMACHO	1094916605	GESTOR DE DESARROLLO	3214076960	tatianacamachosilva1990@gmail.com
edisonpascuas36@gmail.com	EDISON PASCUAS ESPINOSA	1075208770	GESTOR DE DESARR	3103039002	edisonpascuas36@gmail.com
pereamedinaf@gmail.com	FABIAN ALBERTO PEREA MEDINA	1081410087	GESTOR DE DESARR	3013865426	pereamedinaf@gmail.com
hortahermosayessica@gmail.com	YESSICA HORTA HERMOSA	1075270539	GESTOR DE DESARR	3183009909	hortahermosayessica@gmail.com
diegoandrestovarperdomo@gmail.com	DIEGO ANDRÉS TOVAR PERDOMO	1075277673	GESTOR DE DESARR	3142679010	diegoandrestovarperdomo@gmail.com
wilsonjaviersanchez1@gmail.com	WILSON SANCHEZ IO	1079389369	GESTOR DE DESARR	3126622018	wilsonjaviersanchez1@gmail.com
atrapasuenos2024carolinae@gmail.com	DIANA CAROLINA ESTUPIÑAN LOPEZ	1049611004	GESTOR DE DESARR	3152129919	atrapasuenos2024carolinae@gmail.com
psbibianarojas@gmail.com	BIBIANA MARCELA ROJAS	1075288122	PSICOLOGOS	3115638796	psbibianarojas@gmail.com
atrapasuenospalestina@gmail.com	DIANA MARCELA CHAUX	1083909992	PSICOLOGOS	3167581307	atrapasuenospalestina@gmail.com
carlacristinajaramilloartundua@gmail.com	CARLA CRISTINA JARAMILLO	36296035	PSICOLOGOS	3106791911	carlacristinajaramilloartundua@gmail.com
jovenbermeomariacristina@gmail.com	MARIA CRISTINA JOVEN BERMEO	55066360	PSICOLOGOS	3138415696	jovenbermeomariacristina@gmail.com
margaritagomezfalla2018@gmail.com	MAGDA LORENA TORRES	55069358	PSICOLOGOS	3188707940	margaritagomezfalla2018@gmail.com
castamott.od@gmail.com	OSCAR DANIEL CASTAÑO MOTTA	83252275	PSICOLOGOS	3115527830	castamott.od@gmail.com
gehuilalisbethlegarda@gmail.com	LISBETH LEGARDA BELTRAN	36296768	PSICOLOGOS	3144535484	gehuilalisbethlegarda@gmail.com
rubyjohanna23@gmail.com	RUBY JOHANNA FERNANDEZ CASTAÑEDA	55067241	PSICOLOGOS	3215664699	rubyjohanna23@gmail.com
fabiam.prez@gmail.com	HECTOR FABIÁN PEREZ	1081392468	PSICOLOGOS	3153276476	fabiam.prez@gmail.com
klapa.8510@gmail.com	CLAUDIA PATRICIA RIVERA	55131990	PSICOLOGOS	3175446640	klapa.8510@gmail.com
ps.karisj@gmail.com	LUZ KARIME SUAZA JIMENEZ	1006517322	PSICOLOGOS	3202185297	ps.karisj@gmail.com
Mejialucyney@gmail.com	LUCYNEY MEJIA SAENZ	55065537	PSICOLOGOS	3103460639	Mejialucyney@gmail.com
Psicologiadeas2021@gmail.com	YOHANA MILDRED PALENCIA PEREZ	1079173994	PSICOLOGOS	3160566786	Psicologiadeas2021@gmail.com
rinconpastranadianaaudrey@gmail.com	DIANA AUDREY RINCON PASTRANA	1075304768	PSICOLOGOS	3154120542	rinconpastranadianaaudrey@gmail.com

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: 7:00 pm		**Fecha: 23 de julio de 2024**
Lugar:	**Plataforma Meet** **Enlace de Conexión: https://meet.google.com/fcw-vrev-svw**	
Dependencia que Convoca:	Subdirección de Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud	
Proceso:	Contrato 41002802024 ICBF - Fundación Nuevos Horizontes el Sol, celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y La Fundación Nuevos Horizontes el Sol	
Objetivo:	Dar a conocer la importancia de las experiencias y oportunidades en la vida de los, las adolescentes y jóvenes y la influencia en su desarrollo personal, emocional y social.	

Agenda:

1. Saludo de bienvenida
2. Que son las experiencias y oportunidades
3. Experiencias y oportunidades para el mes de julio
4. Responsabilidades designadas para estos encuentros
5. Productos a entregar

Desarrollo:

1. Da la bienvenida a la reunión el Coordinador General Luis Fabián Parra Gordillo y agradece la asistencia de los profesionales, luego da la bienvenida a la reunión la Gestora Metodológica Blanca Rocio Pinilla

2. La Gestora metodológica inicia explicando que son las experiencias y oportunidades: son eventos, actividades o situaciones que una persona vive y que le proporcionan conocimientos, habilidades, sentimientos o recuerdos. Pueden ocurrir en diversos contextos como la escuela, el trabajo, la familia, la comunidad o las relaciones personales.

Ventajas de las experiencias y oportunidades

Autoconocimiento: Las experiencias y oportunidades significativas ayudan a los adolescentes a descubrir quiénes son, cuáles son sus valores, intereses y habilidades, y a desarrollar una identidad sólida y coherente.

Sentido de Propósito: Participar en actividades que consideran importantes les da un sentido de propósito y dirección, crucial para su desarrollo emocional y psicológico.

Logro y Reconocimiento: Las experiencias positivas y los logros en diferentes áreas (académicas, deportivas, artísticas) contribuyen a la construcción de una autoestima saludable y fortalecen la confianza en sí mismos.

Resiliencia: Enfrentar y superar desafíos a través de experiencias significativas aumenta la resiliencia, enseñándoles que pueden manejar dificultades y salir adelante.

Empatía y Compasión: Interacciones significativas con otros les enseñan a ser más empáticos y compasivos, habilidades cruciales para construir relaciones saludables y colaborativas.

PUBLICA

Comunicación y Resolución de Conflictos: Participar en actividades grupales y proyectos les brinda oportunidades para mejorar sus habilidades de comunicación y aprender a resolver conflictos de manera pacífica y efectiva.

Diversidad y Tolerancia: Exponerse a diferentes culturas, ideas y formas de vida a través de experiencias significativas fomenta la tolerancia y el respeto por la diversidad.

Pensamiento Crítico: Estas experiencias les animan a cuestionar y reflexionar sobre sus propias creencias y el mundo que les rodea, desarrollando un pensamiento crítico y abierto.

Independencia y Responsabilidad: Participar en experiencias significativas, como trabajos voluntarios, proyectos de liderazgo o actividades extracurriculares, les enseña a ser independientes y responsables.

Habilidades Prácticas: Adquieren habilidades prácticas y conocimientos que les serán útiles en su vida adulta, como la gestión del tiempo, la resolución de problemas y la toma de decisiones.

Redes de Apoyo: Las experiencias siles permiten construir y fortalecer relaciones con pares, mentores y adultos de confianza, creando redes de apoyo que son esenciales para su bienestar emocional.

Sentido de Comunidad: Participar en actividades comunitarias les ayuda a sentirse parte de algo más grande que ellos mismos, desarrollando un sentido de pertenencia y comunidad.

3. Para el mes de julio se han propuesto dos experiencias caminata de los sueños y la muestra artístico cultural, teniendo en cuenta las necesidades de los diferentes territorios donde se tiene la modalidad se les da vía libre a los gestores de desarrollo plantear una actividad que reemplace la caminata de los sueños por otra experiencia conservando el objetivo de la actividad, para estas actividades se les asignara un presupuesto de $1.000.000 para cada municipio y el directamente responsable de presentar los soportes de la actividad serán los gestores de desarrollo.

4. Las asignaciones para las experiencias y oportunidades serán las siguientes:

Encargados de presentar la planeación con el presupuesto antes del 26 de julio de 2024: Gestores de desarrollo

Encargado de Ayudar a decorar, tomar asistencia y registro fotográfico: psicólogo

Encargado de llevar las cartas de invitación y generar la articulación con entes municipales: Trabajador social

5. El gestor de desarrollo será en el cargado de entregar los soportes de pago de las experiencias (muestra artístico cultural y la nueva experiencia según las necesidades de los participantes)

PUBLICA

Decisiones: antes del viernes 26 de julio se debe estar entregando la planeación de las experiencias significativas a la gestora metodológica..

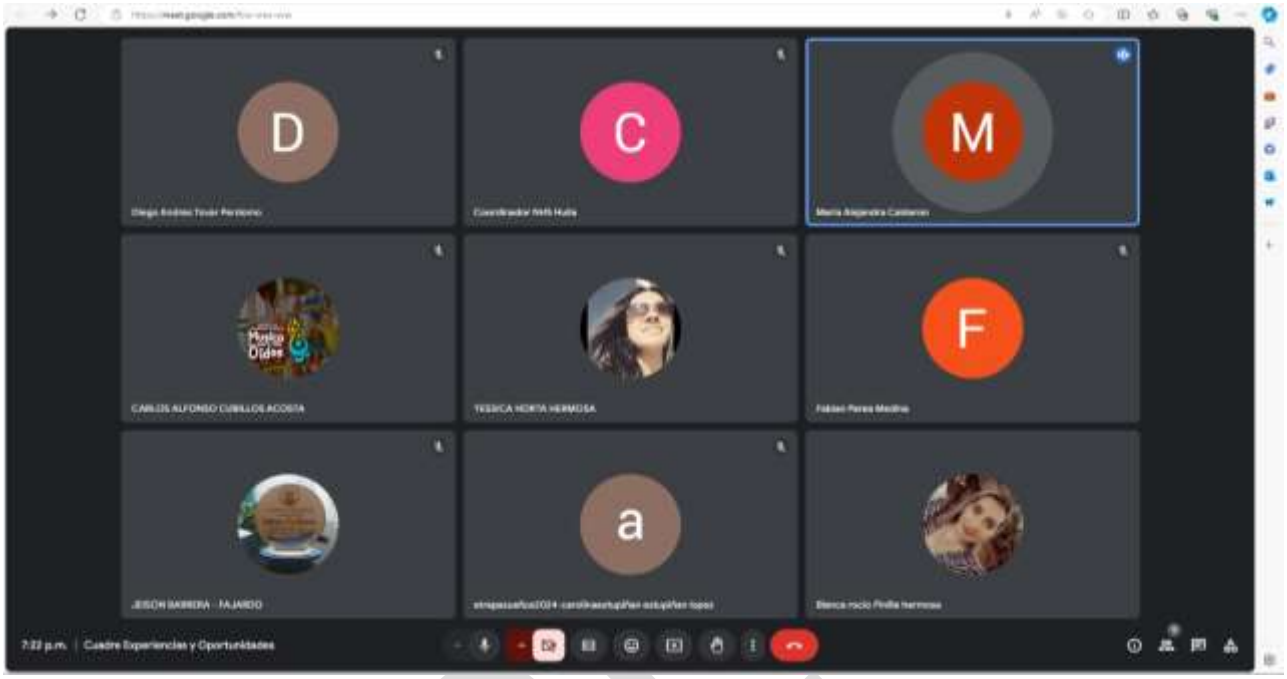
Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Enviar planeación de la experiencia	Gestores de Desarrollo	25 de julio de 2024

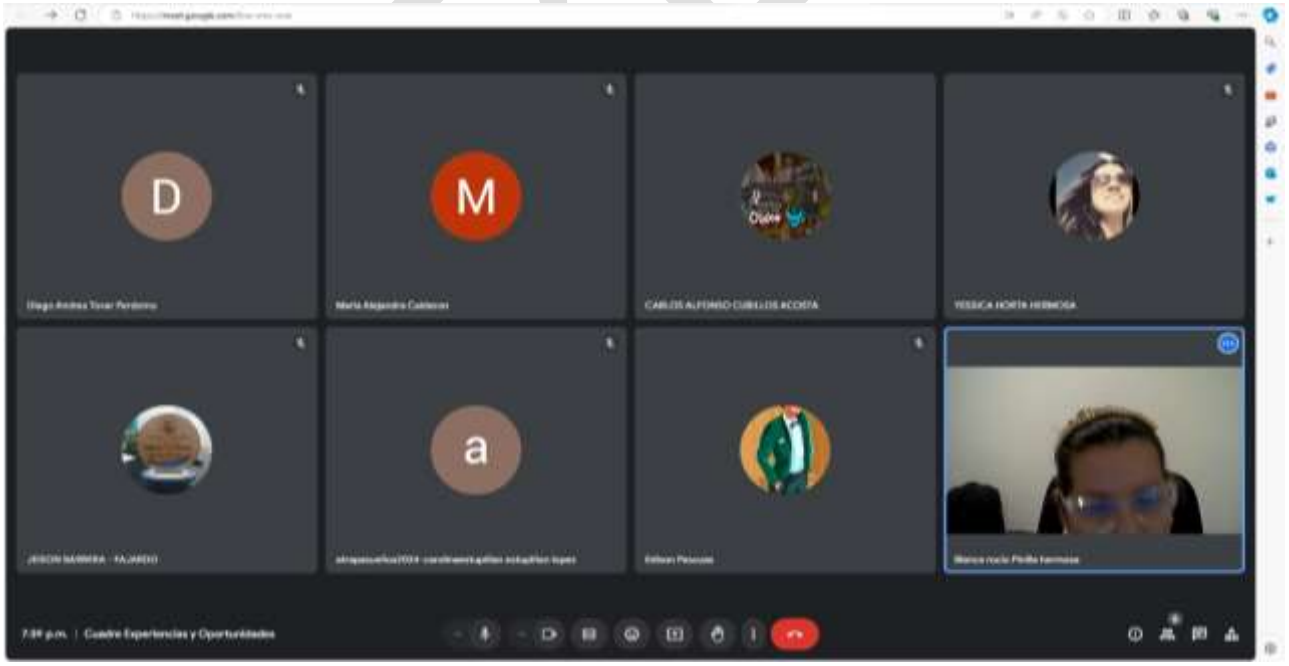
FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Luis Fabián Parra Gordillo	Coordinador General	FNHS	Luis Fabián Parra Gordillo
Wilson Javier Sánchez	Gestor de Desarrollo	FNHS	Wilson Javier Sánchez
Yesica Horta	Gestor de Desarrollo	FNHS	Yesica Horta
Blanca Rocío Pinilla Hermosa	Gestor Metodológico	FNHS	Blanca Rocío Pinilla Hermosa
María Alejandra Calderón Serrato	Profesional Social	FNHS	María Alejandra Calderón Serrato
Alexander Revelo Soto	Profesional Social	FNHS	Alexander Revelo Soto
Carlos Alfonso cubillos	Profesional Social	FNHS	Carlos Alfonso cubillos
Tatiana Camacho	Gestor de Desarrollo	FNHS	Tatiana Camacho
Carolina Estupiñan	Gestor de Desarrollo	FNHS	Carolina Estupiñan
Édison Pascuas	Gestor de Desarrollo	FNHS	Édison Pascuas
Fabián Perea	Gestor de Desarrollo	FNHS	Fabián Perea
Diego Andrés Tovar	Gestor de Desarrollo	FNHS	Diego Andrés Tovar
Próxima reunión	**Fecha**	FNHS	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocio Pinilla-Gestor Metodológico		

PÚBLICA

Registro Fotográfico





Asistencia Digital

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	1. NOMBRE Y APELLIDO	2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	4. CARGO	5. TELEFONO	5. CORREO ELECTRONICO	UNIDAD A LA QUE PERTENECE
7/23/2024 19:18:49	hortahermosayessica@gmail.com	Yessica Horta Hermosa	1075270539	Gestor de Desarrollo	3183009909	hortahermosayessica@gmail.com	4
7/23/2024 19:19:20	cubico1611@gmail.com	Carlos Cubillos Acosta	80110016	Profesional social	3184795023	Cubico1611@gmail.com	3
7/23/2024 19:19:52	revelosoto@gmail.com	ALEXANDER REVELO SOTO	12240150	PROFESIONAL SOCIAL	3135535692	revelosoto@gmail.com	2
7/23/2024 19:20:10	psicomarialecalderon@gmail.com	María Alejandra Calderón Serrato	1007337020	Profesional Social	3202832929	psicomarialecalderon@gmail.com	1
7/23/2024 19:21:15	f.andragora@gmail.com	Diana Carolina Estupiñán López	1049611004	Gestor de Desarrollo	3152129919	atrapasuenos2024carolinae@gmail.com	1
7/23/2024 19:22:24	diegoandrestovarperdomo@gmail.com	DIEGO ANDRES TOVAR PERDOMO	1075277673	GESTOR DE DESARROLLO	3142679010	diegoandrestovarperdomo@gmail.com	4
7/23/2024 19:27:43	pereamedinaf@gmail.com	Fabian Perea medina	1081410087	Gestor de desarrollo	3013865426	Pereamedinaf@gmail.com	3
7/23/2024 19:28:02	edisonpascuas36@gmail.com	EDISON PASCUAS ESPINOSA	1075208770	GESTOR DESARROLLO	3138377581	edisonpascuas36@gmail.com	2 y 3
7/23/2024 20:02:38	tatianacamachosilva1990@gmail.com	nohora tatiana camacho silva	1094916605	Gestor de desarrollo	321 4076960	tatianacamachosilva1990@gmail.com	1

PÚBLICA